

Questionário

Este questionário tem como objectivo recolher a sua opinião sobre alguns aspectos relacionados com o seu trabalho. O mesmo constitui uma das fases de um trabalho de investigação académica.¹

O questionário é inteiramente **anónimo e confidencial** por isso **não o assine por favor**. As suas respostas são importantes para nos permitirem fazer o tratamento estatístico de todas as questões.

Não há respostas certas ou erradas, o que nos interessa é a **sua opinião**. Para cada pergunta existem opções, pode escolher qualquer uma conforme achar que seja a mais correcta. **Procure responder sem se deter demasiado tempo em cada uma questão**.

As perguntas do questionário estão feitas de modo a que você apenas tenha de **marcar um X** nas opções que lhe **pareçam mais adequadas**.

Se eventualmente se enganar a assinalar a sua resposta faça um círculo resposta a anular e **um X** naquela que deseja ser considerada.

Não deixe de responder por favor a nenhuma questão

A sua colaboração é preciosa

Muito Obrigado!

¹Questionário elaborado com base nos estudos académicos de:

Sousa, Sérgio (1999) "Recursos Humanos e Tecnologias de informação" Lisboa FCA Editora de Informática.

Felício, Maria José R. (2007) "Competências de gestão e desempenho organizacional percebido: um estudo de caso na indústria portuguesa" Instituto Superior de Ciências do Trabalho e Emprego, Tese de Doutoramento em Gestão com especialidade em Organização e Desenvolvimento de Recursos Humanos.

Questionário

1 - Secção _____

1.2 - Categoria Profissional _____

1.3-Idade

a)18 - 23 Anos

d)35 - 40 Anos

b)24 - 29 Anos

e) 41 - 47 Anos

c)30 - 34 Anos

f) 48 - 53 Anos

1.4 - Sexo

Masculino

Feminino

2 - Habilitações Literárias

2.1 - I ciclo incompleto (1ª a 9ª classe)

2.2 - I ciclo completo (1ª a 9ª classe)

2.3 - II ciclo incompleto (10ª a 13ª classe)

2.4 - II ciclo completo (10ª a 13ª classe)

2.5 - Frequência do Ensino Superior

2.6 - Ensino Superior:

Licenciado

Mestre

Doutor

3 - Situação Profissional - tipo de contrato

3.1 - Contrato a termo

3.2 - Contrato sem termo
(indeterminado)

3.3 - Outra

Qual? _____

4 - Conseguiu este emprego por:

4.1 - Uma agência de recrutamento e
selecção de pessoal

4.2 - Intermédio de amigos

4.3 - Anúncios de jornal

4.4 - Internet

4.5 - Concurso Público

4.6-Outra

Qual? _____

5 - Porquê que está a trabalhar nesta empresa? Assinale 3 das opções abaixo mencionadas.

5.1 - Realização pessoal e profissional

5.2 - Desafio às minhas capacidades

5.3 - Forma de criar independência económica

5.4 - Forma de contribuir para o desenvolvimento da empresa

5.5 - Partilha dos meus conhecimentos pessoais e profissionais com outros

5.6 - Reconhecimento social como membro activo e participante da sociedade

5.7 - Outra Qual? _____

6 - O desempenho da sua função envolve:

(Assinale apenas 3 opções)

6.1 - Capacidade de iniciativa

6.5 - Pré-disposição para aprendizagem

6.2 - Poder de decisão

6.6 - Aceitação dos outros

6.3 - Autoconfiança

6.7 - Capacidade de influenciar os

6.4 - O assumir de responsabilidades

outros

7 - Das competências abaixo indicadas quais são as que considera possuir

7.1 - Trabalhar em equipa

7.3 - Adaptação à mudança

7.2 - Relações interpessoais

7.4 - Capacidade de comunicação

8 - Das competências abaixo mencionadas quais são as mais valorizadas pela empresa? (Assinale todas as opções válidas)

8.1 - Trabalhar em equipa

8.2 - Relações interpessoais

8.3 - Adaptação à mudança

8.4 - Capacidade de comunicação

9 - Como obteve a maioria dos conhecimentos actuais que possui? (Assinale todas as opções válidas)

9.1 - Formação académica

9.2 - Cursos de formação (por iniciativa pessoal)

9.3 - Cursos de formação (implementados pela empresa)

10-Tem participado em cursos de formação promovidos pela empresa? (Se não salte para a pergunta 14)

10.1 - Sim

10.2 - Não

10.1.1 - De quem é a iniciativa?

a) Porquê?

a) Da empresa?

b) Pessoal

11 - Há quanto tempo frequentou o seu último curso de formação?

11.1 - Há 1 semana

11.7 - Há 12 meses

11.2 - Há 2 semanas

11.8 - Há mais de 12 meses

11.3- Há 1 mês

11.4- Há 3 meses

11.5 - Há 6 meses

11.6 - Há 9 meses

12- Na sua opinião essa formação contribuiu de maneira útil para:

12.1 - Melhorar o seu desempenho no trabalho

12.2 - Aumento do seu salário

12.3 - Ser promovido

12.4 - Conhecer melhor os instrumentos de trabalho

13- Na sua opinião essa (s) formação (es) influencia (m) o seu trabalho na medida em que: (Assinale apenas 5 opções)

13.1 - Permite o aumento da autonomia no trabalho

13.2 - Facilita a comunicação entre colegas

13.3 - Auxilia o desenvolvimento do trabalho em grupo

13.4 - Permite uma maior flexibilidade no desempenho das tarefas

13.5 - Permite, uma maior produtividade

13.6 - Permite um aumento da qualidade do trabalho

13.7 - Promove, uma maior responsabilidade no trabalhador

13.8 - Permite uma melhoria no relacionamento com as chefias

13.9 - Maior satisfação pessoal

13.10 - Facilita a tomada de decisão

14- O que considera mais importante no desempenho da sua função? (Assinale 3 opções)

14.1 - Realização Pessoal

14.2 - Boas relações pessoais e profissionais

14.3 - Progressão na carreira (promoção dentro da empresa)

14.4 - Salário

14.5 - Maior grau de autonomia na realização de tarefas

14.6 - Responsabilidade na execução de tarefas

15- Quais os principais problemas ou dificuldades que sente na execução do seu trabalho. (Assinale 3 das opções)

15.1 - Capacidade de lidar com os instrumentos de trabalho

15.2 - Reduzido número de equipamentos

15.3 - Qualidade dos equipamentos

15.4 - Comunicação com as chefias directas e intermédias

15.5 - Relacionamento com os colegas

15.6 - Adaptação a novos instrumentos de trabalho

Obrigada pela colaboração

GRELHA DE OBSERVAÇÃO

Na sua opinião essa formação contribuiu de forma útil para:

- 1- Melhorar o seu desempenho no trabalho
- 2 - Conhecer melhor os instrumentos de trabalho

O que considera mais importante no desempenho da sua função?

- 1- Boas relações pessoais e profissionais
- 2 - Maior grau de autonomia na realização de tarefas
- 3 - Responsabilidade na execução de tarefas

Quais os principais problemas ou dificuldades que sente na execução do seu trabalho.

- 1- Capacidade de lidar com os instrumentos de trabalho
- 2 - Reduzido número de equipamentos
- 3- Qualidade dos equipamentos
- 4- Comunicação com as chefias directas e intermédias
- 5- Relacionamento com os colegas
- 6- Adaptação a novos instrumentos de trabalho

MODELO DE ANÁLISE

Conceito	Dimensão	Componentes	Indicadores
<p style="text-align: center;">Recursos Humanos</p>	<p style="text-align: center;">Competência</p>	<p style="text-align: center;">Valorização</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabalhar em equipa - Relações interpessoais - Adaptação à mudança - Capacidade de comunicação - Maior grau de autonomia (observação) - Responsabilização na execução de tarefas (observação)
		<p style="text-align: center;">Promoção</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participação em cursos de formação promovidos pela empresa. - Data da última formação em que tenha participado - Cursos de formação promovidos pela empresa - Influência da formação no desempenho profissional: - Permite o aumento da autonomia no trabalho - Facilita a comunicação entre colegas - Auxilia o desenvolvimento do trabalho em grupo - Permite uma maior flexibilidade no desempenho das tarefas - Permite, uma maior produtividade - Permite um aumento da qualidade do trabalho - Promove, uma maior responsabilidade no trabalhador - Permite uma melhoria no relacionamento com as chefias - Maior satisfação pessoal - Facilita a tomada de decisão
		<p style="text-align: center;">Desempenho</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Execução de tarefas - O desempenho função envolve: - Capacidade de iniciativa - Poder de decisão - Autoconfiança - O assumir de responsabilidades - Predisposição para aprendizagem - Aceitação dos outros - Capacidade de influenciar os outros <p>A formação contribui para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melhorar o desempenho no trabalho - Aumento do salário - Ser promovido - Conhecer melhor os instrumentos de trabalho <p>O desempenho da função envolve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização Pessoal - Boas relações pessoais e profissionais - Progressão na carreira (promoção dentro da empresa)

			<ul style="list-style-type: none"> - Salário - Maior grau de autonomia na realização de tarefas - Responsabilidade na execução de tarefas - Problemas ou dificuldades na execução do trabalho: - Capacidade de lidar com os instrumentos de trabalho <ul style="list-style-type: none"> - Reduzido número de equipamentos - Qualidade dos equipamentos - Comunicação com as chefias directas e intermédias - Relacionamento com os colegas - Adaptação a novos instrumentos de trabalho
	Qualificação	Formação	<ul style="list-style-type: none"> - Nível de escolaridade - Obtenção dos actuais conhecimentos - Formação académica - Cursos de formação (por iniciativa pessoal) - Cursos de formação (implementados pela empresa)
	Política Empresarial	Situação Profissional	<ul style="list-style-type: none"> - Situação Profissional - tipo de contrato - Acesso ao emprego - Uma agência de recrutamento e selecção de pessoal - Intermédio de amigos - Anúncios de jornal - Internet - Concurso Público <p>Remuneração</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salário - Progressão na carreira - Realização pessoal e profissional - Desafio capacidades - Forma de criar independência económica - Forma de contribuir para o desenvolvimento da empresa - Partilha dos conhecimentos pessoais e profissionais com outros - Reconhecimento social como membro activo e participante da sociedade